

## **U wilt schrijven voor “de Modelbouwer”.**

Dan vindt u hieronder een paar aanwijzingen waarmee u uzelf teleurstelling kunt besparen en waarmee u het uw redacteurs en de eindredacteur iets makkelijker kunt maken.

Het begint natuurlijk met het idee, vanuit uzelf of aangespoord door clubleden of tentoonstellingsbezoekers, om eens iets over een door u gebouwd model op papier te zetten. Wij weten dat veel bouwers eigenlijk geen schrijvers zijn, dus als u aandrang voelt, maar u vindt dat u zelf niet in staat bent om een artikel fatsoenlijk op papier te krijgen, laat u dan niet weerhouden om contact te zoeken met de betreffende redacteur. Hij helpt u graag om aan de hand van korte aantekeningen een lopend artikel te maken.

## **Het schrijven**

Als u zelf gaat schrijven doet u dat dan liefst op de computer, maar als u daar niet over beschikt is de schrijfmachine ook prima. Liefst niet handgeschreven, zeker geen lang artikel, want waar u zelf geen moeite heeft met uw eigen handschrift, kan een redacteur daar best wel problemen mee hebben. Neemt u in dat geval ook contact op met de betreffende redacteur en we zoeken naar een oplossing.

## **De opmaak**

Moderne tekstverwerkingsprogramma's hebben schitterende opmaakmogelijkheden. Gebruik ze vooral niet. U kunt natuurlijk wel de indeling in alinea's maken en beperk u tot vet en cursief als u iets onder de aandacht wilt brengen of benadrukken, maar laat de rest van de opmaak aan de eindredacteur over.

Daarom kunt u uw teksten ook eigenlijk het beste als platte tekst aanleveren (opslaan dus als **.txt** bestand). Maar inleveren als een bestand in het formaat van één van de bekende tekstverwerkingsprogramma's mag natuurlijk ook, mits u zich houdt aan wat hiervoor werd gezegd, dus met zo min mogelijk opmaak elementen. De eindredactie kan de meeste bestandsformaten inlezen, dus als u geen exotische programmatuur gebruikt mag dat geen probleem opleveren. Als u twijfelt, dan eerst even vragen en zeker maken.

## **Hoe levert u het in**

Voeg naast de USB-stick of CD waarop uw bestanden staan ook altijd een afdruk op papier bij, dat leest makkelijker voor een eerste beoordeling door de redacteur.

## **Illustraties**

Een mooi artikel is natuurlijk geïllustreerd. Voeg de illustraties vooral niet zelf in in uw tekstbestand. Ze worden dan in uw document “ingebakken” en we krijgen ze er zonder kwaliteitsverlies niet meer uit, tenzij u de digitale fotobestanden apart hebt meegeleverd. (zie ook wat hiervoor onder “opmaak” werd geschreven)

## **Foto's**

Tegenwoordig zijn dat veelal digitale opnamen. Als uw camera dat toelaat sla ze dan op in het bestandsformaat **tiff** of **tif**, dat zorgt voor behoud van kwaliteit. Indien uw camera die mogelijkheid niet heeft, kies dan **jpg** met zo min mogelijk compressie (dus een groot bestandsformaat). Niet als **raw**, want sommige camera's gebruiken een eigen raw-formaat, wat niet altijd door onze software kan worden verwerkt. Indien u toch graag het raw-formaat van uw camera gebruikt, converteer de afbeeldingen dan in het met uw camera meegeleverde programma naar tiff of jpg, met inachtnaam van wat hiervoor over kwaliteitsbehoud werd geschreven.

Analoge foto's kunt u als afdrukken op glanzend papier inleveren. De eindredactie scant ze dan in. Als u zelf in wilt scannen doe dat dan met een resolutie van **300 dpi** of beter. De minimum resolutie die voor het drukproces nodig is, is 300 dpi.

Voeg van digitale foto's bij voorkeur een set afdrukken (dat mag op gewoon papier) of een contactvel bij. Dat vereenvoudigt het werk van de redactie.

### **Fotonummering en bijschriften**

Geef de foto's herkenbare nummers. Uw digitale camera doet dat automatisch. Schrijf de bijschriften bij foto's niet op de achterzijde. Dat geeft bij inscannen soms onverwachte en ongewenste beeldelementen. Schrijf de tekst op een strookje papier, wat u met een plakbandje aan de foto hecht of, nog beter, verzamel alle bijschriften op nummer op een apart vel papier of in een apart bestandje.

### **Tekeningen en andere illustraties**

Tekeningen levert u in op papier of calque. Als u zelf geen goede bouwtekening kunt maken, overleg dan met de betreffende redacteur, we weten vaak vrijwilligers te vinden die aan de hand van uw schetsen een mooie tekening maken, maar het duurt dan soms wel wat langer voor gepubliceerd kan worden. Als u zelf uw tekeningen of schetsen voor publicatie afwerkt zorgt u er dan voor dat ze goed zwart-wit zijn, en er na inscannen niet teveel weggepoetst moet worden door de eindredactie. Houdt u er ook rekening mee dat tekeningen groter dan A-3 formaat moeten worden verkleind om ze in "de Modelbouwer" te kunnen afdrukken. Kies de lettergroottes die u gebruikt dus zodanig dat ze verkleining overleven en leesbaar blijven. In ons archief is een boekje verkrijgbaar waarin aan de hand van de normbladen enige aanwijzingen voor het maken van modelbouwtekeningen worden gegeven. Het bestelnummer is 71.40.004 en de prijs is €3,70 voor leden en €4,05 voor niet-leden.

### **Computertekeningen**

Indien u op de computer tekent, sla uw tekening dan op in een met AutoCad compatibel formaat, dus als **dwg** of **dxf**. De tekening kan dan gewoonlijk zonder problemen worden ingelezen. Eventueel voor een testje contact opnemen met de eindredactie. Opslaan als **pdf** bestand mag ook.

### **Tot slot: inleveren van uw werkstuk**

Lever uw kopij altijd in bij het **redactiesecretariaat** (Postbus 26, 4697 ZG Sint Annaland). Dan wordt uw postzending geregistreerd, u krijgt een ontvangstbevestiging en het hele proces loopt dan naar behoren. Als u op andere wijze inlevert (tekeningenarchief, tentoonstelling, een toevallige ontmoeting met een NVM-medewerker), dan loopt u het risico dat ergens op de weg tussen uw pen en het papier waar ons blad op gedrukt wordt iets mis gaat en dat is voor alle betrokken partijen teleurstellend.