

NEDERLANDSE VERENIGING VAN MODELBOUWERS

STATUTEN

laatstelijk gewijzigd bij akte van 25 februari 2010

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam: Nederlandse Vereniging van Modelbouwers (N.V.M.), (hierna ook te noemen N.V.M.)
Zij is gevestigd te Utrecht.
2. De vereniging is opgericht te Utrecht op elf december negentienhonderd drieënveertig.

DOEL

Artikel 2.

1. De vereniging heeft ten doel de liefhebberij voor de modelbouw te bevorderen, overtuigd als zij is dat modelbouw:
 - a. technische vaardigheid, werklust en doorzettingsvermogen aankweekt;
 - b. waardering wekt voor vakbekwaamheid;
 - c. goede smaak, gevoel voor verhoudingen, samenwerking en gemeenschapszin ontwikkelt.
2. De vereniging kan geen winst maken bestemd om te worden verdeeld onder de leden.

Artikel 3.

De vereniging tracht het doel te bereiken langs wettige weg (ondermeer) door:

1. het samenbrengen van individueel werkende modelbouwers;
2. het aanmoedigen tot het oprichten van plaatselijke, regionale en landelijke modelbouwverenigingen;
3. overkoepelende samenwerking met bestaande en nog op te richten plaatselijke regionale en landelijke modelbouwverenigingen (doch met behoud van eigen zelfstandigheid dezer verenigingen);
4. het kweken van belangstelling voor de modelbouw bij de Overheid, het onderwijs, bij de grote verkeersinstellingen te land, te water en in de lucht en industriële kringen;
5. het uitgeven of doen uitgeven van een verenigingsorgaan en een nieuwsbrief;
6. voorlichting geven op elk gebied van de modelbouw, niet alleen in het orgaan, doch ook door het uitgeven of doen uitgeven van speciale boekwerken, enzovoorts, de modelbouw en alles wat daarmee samenhangt, betreffende;
7. het bevorderen van uitwisseling van technische ervaring op elk gebied van modelbouw;
8. het houden van en deelnemen aan tentoonstellingen en wedstrijden;
9. het houden van lezingen, voordrachten, bijeenkomsten, excursies, prijsvragen;
10. het samenstellen en exploiteren van een bibliotheek van vakliteratuur, binnen- en buitenlandse tijdschriften, plaatwerken, tekeningen, waaraan verbonden een fotobureau;
11. het verkrijgen van bijzondere rechten voor de leden, zoals toegang tot niet openbare verzamelingen, te waterlatingen, bezichtiging van fabrieken, zomede door het verkrijgen van kortingen bij aanschaffingen op vertoon van geldig lidmaatschapsbewijs;
12. het uitloven en het bevorderen van en doen uitloven van prijzen bij tentoonstellingen, wedstrijden, prijsvragen, enzovoort;
13. het verlenen van bemiddeling aan haar leden bij de aanschaffing of overdracht van literatuur, gereedschappen, materialen en onderdelen;
14. het contact zoeken en onderhouden met modelbouwverenigingen in het buitenland.

ORGANISATIE

Artikel 4.

1. Plaatselijke, regionale en landelijke modelbouwverenigingen kunnen zich bij de N.V.M. aansluiten, wanneer zij de wens daartoe te kennen geven en aan de voorwaarden voldoen, door deze statuten, het huishoudelijk reglement en het bestuur gesteld.
2. De statuten van een aangesloten vereniging mogen geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten van de N.V.M.; de statuten van een aangesloten vereniging moeten bij aanmelding bij het bestuur van de N.V.M. ter inzage worden gedeponeerd.
3. Aangesloten verenigingen zijn, met inachtneming van het in de vorige leden van dit artikel bepaalde, in hun organisatie en bestuur geheel zelfstandig.
4. Bij Huishoudelijk Reglement kan worden bepaald dat groeperingen modelbouwers die niet voldoen aan het bepaalde in artikel 5 lid 3 onder b. beschouwd kunnen worden als clubleden als omschreven in artikel 5 lid 4.

LIDMAATSCHAP

Artikel 5.

1. De vereniging kent basisleden, gewone leden, clubleden, ereleden, junioren en donateurs.
2. Basisleden zijn natuurlijke personen die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt en die te kennen hebben gegeven geen prijs te stellen op toezending van het verenigingsorgaan, zoals gemeld in artikel 7.
3. a. Gewone leden zijn natuurlijke personen die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt;
b. Gewone leden zijn ook plaatselijke, regionale of landelijke modelbouwverenigingen met volledige rechtsbevoegdheid, die onder de voorwaarden gesteld in artikel 4 bij de N.V.M. zijn aangesloten.
4. Clubleden zijn leden van plaatselijke, regionale of landelijke modelbouwverenigingen met volledige rechtsbevoegdheid, die onder de voorwaarden gesteld in artikel 4 bij de N.V.M. zijn aangesloten.
5. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich tegenover de vereniging of haar doel bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. De benoeming tot erelid geschiedt op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering.
6. Junioren zijn natuurlijke personen, die de leeftijd van achttien jaar nog niet bereikt hebben.
7. Donateurs zijn natuurlijke of rechtspersonen die de vereniging jaarlijks steunen met een bedrag van minstens het viervoudige van de vastgestelde minimum contributie.
8. De in de leden 6 en 7 van dit artikel genoemde personen hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend of opgelegd, met name hebben zij geen stemrecht.
9. De in de leden 2, 3, 4, 5 en 6 van dit artikel genoemde personen zijn verplicht:
 - a. de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede besluiten van het bestuur, de algemene vergadering of een ander orgaan van de vereniging, na te leven;
 - b. de belangen van de vereniging en de modelbouw in het algemeen niet te schaden;
 - c. de overige verplichtingen welke de vereniging in naam van haar leden aangaat of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien te aanvaarden en na te komen.
10. Behalve de in deze statuten vermelde verplichtingen kunnen door de vereniging slechts verplichtingen aan de leden worden opgelegd, na voorafgaande toestemming van de algemene vergadering.

Artikel 6.

1. Om gewoon lid, lid zonder recht op het verenigingsorgaan, junior of donateur van de vereniging te kunnen worden meldt men zich aan bij het secretariaat.

2. Om clublid van de vereniging te kunnen worden dient men zich via de secretaris van de bij de N.V.M. zijnde aangesloten vereniging aan te melden bij het secretariaat van de N.V.M.
3. Het bestuur beslist omtrent de toelating. Bij niet toelating, kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

LIDMAATSCHAP

Artikel 7.

1. Een lid als bedoeld in artikel 5 de leden 2, 3, 4, 5 en 6 ontvangt jaarlijks een lidmaatschapsbewijs dat geldig is gedurende het betreffende jaar.
2. Het lidmaatschap geeft het lid recht op deelnemen aan en/of gebruik maken van de faciliteiten van de vereniging als genoemd in Artikel 3, onder door de vereniging te stellen voorwaarden.
3. Een lid als bedoeld in artikel 5 de leden 3, 5 en 6 alsmede de donateurs hebben, recht op toezending van het orgaan der vereniging.
4. Een lid als bedoeld in artikel 5, de leden 2 en 4, heeft recht op verstrekking van de nieuwsbrief.

Artikel 8.

1. Het lidmaatschap vangt aan met de uitreiking van het bewijs van lidmaatschap.
2. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. overlijden;
 - b. opzegging door het lid.
Opzegging geschiedt door schriftelijke kennisgeving aan het bestuur bij het secretariaat, uitsluitend tegen het einde van het verenigingsjaar, waarbij een opzegtermijn van ten minste een maand in acht moet worden genomen. Indien opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden eindigt het lidmaatschap eerst bij het einde van het opvolgende verenigingsjaar.
 - c. opzegging clublid.
Opzegging geschiedt door de secretaris van de bij de N.V.M. aangesloten vereniging bij het secretariaat van de N.V.M. uiterlijk een maand na het begin van het verenigingsjaar. Indien opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden eindigt het lidmaatschap eerst bij het einde van dat verenigingsjaar.
 - d. opzegging namens de vereniging door het bestuur, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, alsmede wanneer het lid, na hiertoe te zijn aangemaand, niet aan zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging voldoet;
 - e. ontzetting.
3. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt bij besluit van het bestuur. De betrokkene wordt ten spoedigste van het besluit, met opgave van redenen, in kennis gesteld. Hem staat binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit, beroep op de algemene vergadering open.
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep, is het lid geschorst.

BESTUUR

Artikel 9.

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie meerderjarige personen. De benoeming geschiedt door de algemene vergadering uit de leden, behoudens het bepaalde in lid 2 van dit artikel.
2. De algemene vergadering kan besluiten dat een lid van het bestuur buiten de leden wordt benoemd.
3. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 4 van dit artikel. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als vier stemgerechtigde leden. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld.
Een voordracht door vier of meer leden moet uiterlijk drie dagen voor de vergadering per aangetekende brief bij het secretariaat zijn ingediend. Voor iedere te vervullen

- zetel in het bestuur kunnen maximaal twee personen kandidaat worden gesteld.
4. Aan elke voordracht kan het bindende karakter worden ontnomen door een met tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering waarin tenminste tweederde van de leden vertegenwoordigd is.
 5. Is geen voordracht opgemaakt of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.
 6. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
 7. Uit een aangesloten vereniging kunnen niet meer dan twee leden van die vereniging in het bestuur van de N.V.M. zitting hebben.
 8. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden in functie gekozen.

Artikel 10.

1. Het bestuur regelt de verdeling van zijn werkzaamheden, het bijeenroepen van bestuursvergaderingen, de wijze van stemmen en alle aangelegenheden van huishoudelijke aard in een huishoudelijk reglement. Dit reglement mag geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de statuten en behoeft, evenals alle voorstellen tot wijziging, de goedkeuring van de algemene vergadering.
2. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Aan het dagelijks bestuur is onder gehoudenheid van mededeling aan en goedkeuring door het bestuur de regeling en afdoening van de lopende en de spoedeisende zaken opgedragen.

Artikel 11.

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd.
Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen, waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
4. Onverminderd het in lid 5 van dit artikel bepaalde wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd:
 - a. hetzij door het bestuur;
 - b. hetzij door het dagelijks bestuur;
 - c. hetzij door de voorzitter en twee bestuursleden.
5. Na door het bestuur vooraf gezochte en verkregen goedkeuring van de algemene vergadering is het bestuur bevoegd:
 - a. in naam van de leden rechten te bedingen en verplichtingen aan te gaan en in rechte op te treden tot handhaving van bedongen rechten, waaronder begrepen het vorderen van schadevergoeding;
 - b. tot het sluiten van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door of tegen derden een beroep worden gedaan.

Artikel 12.

1. De algemene vergadering kan, op voorstel van het bestuur, administrateur(s)/trice(s) benoemen die geen lid zijn van het bestuur en die belast worden met alle werkzaamheden van het secretariaat en wat daarmee samenhangt of bij nadere instructie zal worden vastgesteld.
Aan de administrateur(s)/trice(s) kunnen, hetzij bij huishoudelijk reglement,

hetzij bij besluit van de algemene vergadering, bepaaldelijk aangeduide bevoegdheden worden toegekend.

De bezoldiging van de administrateur(s)/trice(s) wordt door het bestuur vastgesteld. De administrateur(d)/trice(s) wordt (worden) ambtshalve als adviseur aan het bestuur en het dagelijks bestuur toegevoegd; hij (zij) wordt (worden) belast met het bewaren van het archief. Hij (zij) heeft (hebben) in de algemene vergaderingen, de bestuursvergaderingen en de vergaderingen van het dagelijks bestuur een adviserende stem.

Artikel 13.

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
 - a. periodiek aftreden;
 - b. overlijden;
 - c. aftreden op eigen verzoek;
 - d. ontslag door de ledenvergadering al dan niet voorafgaand door schorsing;
 - e. verlies van het lidmaatschap van de vereniging ten aanzien van een bestuurslid dat uit de leden is benoemd.
2. Jaarlijks in de algemene vergadering treedt een deel van het bestuur, volgens een door het bestuur op te maken rooster, af. Het rooster geeft voor periodieke aftreding een zodanige regeling dat geen bestuurslid zonder herverkiezing meer dan drie achtereenvolgende jaren in het bestuur zitting heeft. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
3. Bestuursleden aanvaarden hun functie terstond na hun benoeming, of - indien dit niet mogelijk is - zo spoedig mogelijk daarna en leggen hun functie neer na afloop van de vergadering, waarin hun opvolgers zijn gekozen.
4. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste tweederde der uitgebrachte stemmen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
5. Schorsing van een uit de leden benoemd bestuurslid als lid van de vereniging houdt tevens in schorsing als bestuurslid.

GELDMIDDELEN

Artikel 14.

1. De geldmiddelen der vereniging bestaan uit:
 - a. het eigen vermogen van de vereniging;
 - b. de inkomsten der vereniging.
2. De inkomsten der vereniging worden gevormd door:
 - a. de opbrengst van vermogen;
 - b. contributies, bijdragen, entreegelden en donaties;
 - c. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - d. wat verder op wettige wijze wordt verkregen.
3. De in artikel 5 leden 2, 3, 6 en 7 genoemde personen zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse contributie of bijdrage. Het bedrag van de contributie of bijdrage wordt door de algemene vergadering jaarlijks vastgesteld. De in artikel 5 lid 4 genoemde clubleden betalen de N.V.M. contributie via een heffing aan de bij de N.V.M. aangesloten vereniging. De in artikel 5 lid 5 genoemde personen zijn vrijgesteld van de verplichting tot het betalen van een contributie. De algemene vergadering is bevoegd om het bestuur te machtigen het bedrag van de contributie of bijdrage binnen door de algemene vergadering jaarlijks vast te stellen grenzen vast te stellen. De algemene vergadering kan de leden in categorieën verdelen en bepalen dat voor verschillende categorieën verschillende contributies gelden.
4. De rechten en verplichtingen van de junioren en de donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel blijft verschuldigd. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur. Bijdragen van leden over enig verenigingsjaar of gedeelte daarvan, ook al neemt

- het lidmaatschap gedurende dat tijdvak een einde of wordt de vereniging tussentijds ontbonden, worden niet terugbetaald, tenzij het bestuur anders beslist.
6. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
 7. De geldmiddelen der vereniging worden overeenkomstig de door de algemene vergadering vastgestelde begroting, door het bestuur aangewend.
 8. De penningmeester van het bestuur beheert de geldmiddelen der vereniging. Hij is verplicht deze middelen afgezonderd van zijn prive-vermogen te bewaren.
 9. Het bestuur bepaalt op welke wijze en op welke datum uiterlijk aan de financiële verplichtingen door de in artikel 5 genoemde personen moet zijn voldaan.

ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 15.

1. Tenminste éénmaal per jaar wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een algemene vergadering gehouden (jaarvergadering). De algemene vergadering kan evenwel de genoemde termijn voor ieder jaar afzonderlijk verlengen.
2. Een algemene vergadering wordt voorts gehouden krachtens een besluit van de voorzitter of van het bestuur of op schriftelijk verzoek van tenminste tien leden dan wel zoveel leden als tezamen bevoegd zijn een/tiende gedeelte van de stemmen in een algemene vergadering uit te brengen. Indien leden om een vergadering verzoeken, hetwelk slechts kan geschieden onder opgave van de te behandelen punten, is het bestuur verplicht binnen veertien dagen na ontvangst van zulk een verzoek een vergadering bijeen te roepen, met inachtneming van het in de statuten voor oproepen van vergaderingen bepaalde.
3. Tot de algemene vergadering hebben toegang:
 - a. de basisleden, gewone leden, clubleden, de donateurs en de ereleden;
 - b. zij die door het bestuur daartoe worden opgeroepen.
4. Stemgerechtigd zijn de basisleden, gewone leden, clubleden en de ereleden. Zij hebben ieder één stem.

Artikel 16.

1. De agenda van de jaarvergadering bevat tenminste de volgende punten:
 - a. verkiezing van bestuursleden;
 - b. jaarverslag van het bestuur over het afgelopen verenigingsjaar;
 - c. rekening en verantwoording door het bestuur over het bestuur, zoals in het afgelopen boekjaar gevoerd;
 - d. verslag van de bevindingen van de kascommissie; en
 - e. benoeming kascommissie.
2. De agenda van een algemene vergadering wordt overigens door het bestuur vastgesteld, met inachtneming van hetgeen in dit artikel is bepaald. Op schriftelijk verzoek van tenminste tien leden, of zoveel minder als tezamen bevoegd zijn een/tiende gedeelte van de stemmen in een algemene vergadering uit te brengen, is het bestuur verplicht een opgeven punt op de agenda te plaatsen, mits zodanig verzoek wordt ontvangen tenminste tien dagen voor de algemene vergadering, de dag van ontvangst en van de vergadering niet meegerekend.
4. Wordt een verzoek om een punt op de agenda te plaatsen niet ontvangen vóór de hiervoor bepaalde dag, dan kan het bestuur alsnog besluiten het opgegeven punt op de agenda te plaatsen. De secretaris doet daarvan zo mogelijk onverwijld schriftelijk mededeling aan de leden. Heeft een zodanige mededeling plaatsgevonden, dan kan de algemene vergadering besluiten het opgegeven punt niet in behandeling te nemen. Indien een opgegeven punt niet in behandeling wordt genomen, zal het punt op de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering moeten worden geplaatst.
6. In afwijking tot het vorenstaande moet een voorstel tot statutenwijziging worden ontvangen tenminste dertig dagen voor de algemene vergadering, de dag van ontvangst en van de vergadering niet meegerekend. Het bepaalde in lid 4 is in dat geval niet van toepassing.

Het bestuur is verplicht alle vereiste maatregelen te treffen.

Artikel 17.

1. Algemene vergaderingen worden door of namens de voorzitter of de leden, als bedoeld in artikel 15 lid 2 bijeengeroepen door schriftelijke oproeping van alle in artikel 15 lid 3 genoemde personen of door oproeping in het verenigingsorgaan of de nieuwsbrief.
2. De oproeping bevat de vermelding van tijd en plaats van de te houden vergadering, alsmede de agenda, behoudens het bepaalde in artikel 16 lid 4.
3. De toezending van de oproeping geschiedt tenminste veertien dagen tevoren, de dag van oproeping en van de vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan het bestuur van deze termijn afwijken.
4. De leiding van de algemene vergadering berust bij de voorzitter van het bestuur of, bij diens ontstentenis, bij een van de leden van het dagelijks bestuur. Van het verhandelde worden door de secretaris van het bestuur notulen gehouden, tenzij de vergadering door de leden zelf bijeengeroepen werd, in welk geval de vergadering zelf in haar leiding voorziet.
5. Blanco stemmen en ongeldige stemmen zijn van onwaarde en worden geacht niet te zijn uitgebracht.
6. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de meerderheid der vergadering schriftelijke stemming verlangt. Over personen wordt steeds schriftelijk gestemd. In geval van enkelvoudige kandidaatstelling, waartegen geen tegenkandidaten zijn ingebracht is de voorgestelde kandidaat zonder dat stemming nodig is verkozen. Schriftelijke stemmen geschieden met ongetekende briefjes.
7. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van het aantal ter vergadering uitgebrachte stemmen, tenzij deze statuten anders bepalen.
8. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij staking van stemmen over personen beslist het lot. Indien bij stemming tussen meer dan twee personen geen van de kandidaten in de eerste stemming de volstreekte meerderheid van stemmen verwerft, wordt een herstemming gehouden tussen hen die in de eerste stemming de meeste stemmen op zich verenigden.

Artikel 18.

1. In bijzondere gevallen kunnen, ter beoordeling aan het bestuur besluiten die niet exclusief zijn voorbehouden aan de algemene vergadering of het bestuur, genomen worden buiten de vergadering door stemming per brief, welke stemming alsdan beschouwd wordt als te zijn geschied ter vergadering.
2. De stemgerechtigde leden zijn verplicht de door de secretaris van het bestuur gemaakte stembriefjes ingevuld doch niet ondertekend, te zenden aan het secretariaat binnen acht dagen na verzending. Een lid wiens stembriefje niet binnen negen dagen na de verzending is terug ontvangen, wordt geacht niet te hebben gestemd.
3. De stembriefjes worden op zodanige wijze ingericht en verzonden, dat de anonimiteit der stemmers gewaarborgd blijft.
4. De secretaris van het bestuur bewaart alle bij hem ingekomen stembriefjes ongeopend. Nadat de datum van inzending verstreken is, opent hij in tegenwoordigheid van twee bestuursleden de briefjes en stelt met hen de uitslag der stemming vast.
5. Het besluit is rechtsgeldig genomen indien tenminste de helft plus een der stemgerechtigde leden zijn stem heeft uitgebracht. Blanco, ongeldige of gesigneerde stembriefjes zijn van onwaarde, in welk geval de stem geacht wordt niet te zijn uitgebracht.
6. De secretaris van het bestuur maakt proces-verbaal op van de stemming welk proces-verbaal wordt ondertekend door de in lid 4 van dit artikel genoemde bestuursleden en de secretaris zelf. De uitslag wordt bekend gemaakt aan het bestuur en aan de leden, door vermelding in het verenigingsorgaan en de nieuwsbrief.

KASCOMMISSIE

Artikel 19.

1. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit haar midden een commissie van drie personen, de kascommissie, die zal zijn belast met het toezicht op en de controle van het financieel beheer van het bestuur.
2. Deze kascommissie brengt elk jaar in de jaarvergadering verslag uit over haar bevindingen en adviseert omtrent kwijting en decharge van het bestuur.
3. Het bestuur is verplicht de kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen, nodig voor het vervullen van haar taak, te verschaffen.

VERENIGINGSJAAR EN JAARREKENING

Artikel 20.

1. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Op de laatste dag van het verenigingsjaar sluit de penningmeester de boeken der vereniging af en maakt hij daaruit voor een maart van het volgende jaar de exploitatierekening op. In de maand maart bespreekt het bestuur de exploitatierekening en wordt door het bestuur het financieel jaarverslag vastgesteld.
Voor eind maart nodigt de penningmeester de kascommissie uit om zijn boeken en rekeningen te controleren. Het financieel jaarverslag en de exploitatierekening worden ondertekend door de voorzitter en de penningmeester. Indien een bestuurder niet instemt met de jaarstukken wordt hiervan bij de ter visie-legging voor de leden kermis gegeven.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 21.

De algemene ledenvergadering zal een huishoudelijk reglement vaststellen waarin de rechten en de verplichtingen van de leden en de bevoegdheden en de verplichtingen van het bestuur nader worden geregeld.

Tevens worden bij huishoudelijk reglement alle zaken geregeld, waarin deze statuten niet voorzien en waarvan de regeling de ledenvergadering wenselijk voorkomt. Het reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten.

STATUTENWUZIGING

Artikel 22.

1. Tot wijziging van de statuten kan worden besloten op een algemene vergadering waartoe is opgeroepen met vermelding van het betreffende voorstel, met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen, indien het voorstel daartoe wordt gedaan of ondersteund door het bestuur. In andere gevallen kan slechts tot wijziging van de statuten worden besloten op een algemene vergadering waartoe is opgeroepen met vermelding van het betreffende voorstel, waarin tenminste de helft van het aantal stemgerechtigde leden is vertegenwoordigd, met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
2. Indien in een vergadering waarin over statutenwijziging wordt beslist het vereiste quorum niet aanwezig is, wordt binnen dertig dagen na de eerste vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen, waarin alsdan kan worden beslist met een meerderheid van tenminste drie/vierde van het aantal uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.
3. Een voorstel tot statutenwijziging zal letterlijk vanaf de dag van oproeping tot en met de vergadering ter inzage van de leden moeten liggen. Amendering van een voorstel kan geschieden tot acht dagen voor de vergadering door het amendement, gesteund door tenminste tien leden, schriftelijk bij de secretaris in te dienen die daarop alle leden kennis geeft van de ter inzage legging van de amendementen.
Het voorstel tot statutenwijziging moet bovendien tenminste veertien dagen voor

de vergadering ter kennis worden gebracht aan de besturen der aangesloten verenigingen.

4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat deze bij notariële akte is vastgelegd.

ONTBINDING EN LIQUIDATIE

Artikel 23.

1. De vereniging kan te allen tijde worden ontbonden bij besluit van de algemene vergadering waartoe is opgeroepen met vermelding van het betreffende voorstel genomen in een vergadering, waarin tenminste drie/vierde van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is en met een meerderheid van tenminste drie/vierde van het aantal stemgerechtigde leden.
2. Mochten in een vergadering waarin een voorstel tot ontbinding aan de orde komt niet voldoende leden aanwezig zijn, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen binnen dertig dagen na de eerste te houden waarin alsdan met de gemelde meerderheid kan worden besloten, ongeacht het aantal aanwezige leden.
3. Het voorstel tot ontbinding moet tenminste veertien dagen voor de vergadering ter kennis worden gebracht aan de besturen van de aangesloten verenigingen.
4. Een besluit tot ontbinding is tevens een besluit tot liquidatie van het vermogen der vereniging. De liquidatie geschiedt door het bestuur, tenzij de ledenvergadering anders beslist.
De liquidatie geschiedt met inachtneming van de wettelijke bepalingen.
Indien na betaling der schulden de liquidatierekening sluit met een batig saldo komt dit ten goede aan zodanige doeleinden als door de ledenvergadering bij haar besluit tot ontbinding zullen worden vastgesteld.

SLOTBEPALING

Artikel 24.

In alle gevallen waarin de statuten of reglement dan wel de wet niet voorziet beslist de ledenvergadering. Ingeval van twijfel omtrent strekking van enige bepaling uit de statuten of het reglement beslist het bestuur, met dien verstande dat het bestuur haar beslissingen op de eerstvolgende ledenvergadering ter bekrachtiging zal voorleggen.